MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

CLUBUL SPORTIV ŞCOLAR Nr.1 TIMIŞOARA

ADRESA: Timişoara – 300660
Str.Amforei nr.4
Tel : 0256 / 226467
e-mail: css1timisoara@yahoo.com

BANCA : Trezoreria Municipiului Timişoara
CONT : RO28TREZ6215007xxx022791
cod fiscal : 4358134

Nr. 1165 / 14.09.2026

Comisii cu caracter permanent:

Nr. Crt	***1. Comisia pentru curriculum;***	DIRECTOR - monitorizare Îndeplineşte atribuţiile prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu privire la organizarea şi desfăşurarea examenelor conform metodologiei ce apare anual. • Realizează studii de impact şi eficienţă; • Propune măsuri de ameliorare, reglare şi revizuire a curriculum-ului.	Semnătura
1.	Responsabil: Gavrilă Veronica		
2.	Membru: Jeberean Ioan		
3.	Membru: Hotca Emanuel		
4.	Membru: Calu Călina		
5.	Secretar : Talabă Andrei		

Nr. Crt	***2. Comisia de evaluare si asigurare a calitatii; CEAC***	DIRECTOR - monitorizare • Elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, conform criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare; • elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în unitatea şcolară; • elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei; • cooperează cu alte agenţii şi organisme specializate în asigurarea calităţii. Funcţionează după un regulament propriu	Semnătura
1.	Coordonator: Prejban Ciprian		
2.	Membru: Bratan Sebastian		
3.	Membru: Velcotă Pavel		
4.	Secretar comisie: Bobirci Paul		
5.	Repr. sindicat: Şucan Tiberiu		
6.	Repr.parinti		
7.	Reprezentant Cons. Local:		

Nr. Crt	***3. Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;***	DIRECTOR - monitorizare • Asigură crearea/ameliorarea condiţiilor de igienă a muncii şi protecţie/prevenţie a întâmplărilor şi /sau efectelor nedorite; • Colaborează cu instituţiile de profil din comunitate; • Realizează şi propune spre avizarea conducerii un plan propriu de muncă şi un plan de evacuare; • Realizează instructajele de protecţia muncii; • Selectează, din legislaţia în vigoare normativele generale de protecţia muncii, aplicabile activităţii din cadrul unităţii de învăţământ; • Elaborează norme specifice şi instrucţiuni proprii de securitate a muncii Realizează: - instructajul introductiv de protecţia muncii - instructajul de protecţia muncii la locul de muncă - instructajul periodic de protecţia muncii; • Prelucrează, din legislaţia în vigoare, normele de educaţie rutieră, pentru elevi şi personalul şcolii; • Monitorizează implicarea profesorilor în realizarea educaţiei rutiere a elevilor. Colaborează cu toate compartimentele clubului • Întocmeşte planul de apărare civilă în caz de	Semnătura
1.	Responsabil: Diaconu Ristică Florin		
2.	Membru: Pop Raul		
3.	Membru: Bujor Nicolae		
4.	Membru: Ocneanu Constantin		
5.	Membru: Gordan Iulian		

		situaţii de urgenţă; • Realizează instruirea personalului conform cu actele normative în vigoare; • Colaborează cu instituţiile de profil din comunitate; • Realizează şi propune spre avizarea conducerii un plan propriu de muncă şi un plan de evacuare.	

Nr. Crt	***4. Comisia pentru controlul managerial intern;***	DIRECTOR - monitorizare • Asigură coordonarea deciziilor şi acţiunilor compartimentelor structurale ale entităţii publice; • Organizează, când necesităţile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare; • Coordonează şi influenţează decisiv rezultatele interacţiunii dintre salariaţi în cadrul raporturilor profesionale; Conştientizează salariaţii asupra consecinţelor deciziilor şi ale acţiunilor lor asupra întregii entităţi publice; • Organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât şi între structurile unităţii de învăţământ.	Semnătura
1.	Preşedinte:Gavrilă Sebastian Constantin		
2.	Membru:Prejban Cipian – responsabil CEAC		
3.	Membru: Corhan Loredana Cosmina		
4.	Membru: Curcan Anca Gabriela – contabil şef		
5.	Membru: Ene Loredana – administrator patrimoniu		
6.	Membru: Bălulescu Cristian		
7.	Secretar: Achim Cristina		

Nr. Crt	***5. Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;***	DIRECTOR - monitorizare • Elaborează, aplică şi evaluează modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operational al unităţii privind reducerea fenomenului de violenţă; • Intervine în cazul conflictelor dintre elevi ; • Aduce la cunoştinţa profesorului de la grupă şi Comitetul de părinţi abaterile disciplinare ale elevilor sportivi pentru sancţionare conform prezentului regulament; • Propune Consiliului Profesoral sancţiunile. Colaborează cu Comisia de disciplină	Semnătura
1.	Preşedinte: Utfineanţ Cristian		
2.	Membru: Jucu Octavia Paula		
3.	Membru: Ocneanu Constantin		
4.	Membru: Mark Sorin Mircea		
5.	Membru: Badea Ioana Lucica		

Nr. Crt	***6. Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică;***	DIRECTOR - monitorizare • asigură, la nivelul unităţii de învăţământ, planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică; • realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unităţii de învăţământ; • asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic şi validează, după evaluare, îndeplinirea condiţiei de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă şi pentru evoluţia în cariera didactică; • asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de	Semnătura
1.	Preşedinte: Moroşan Corina Elena		
2.	Membru: Bocşa Cristina		
3.	Membru: Wurtz Monica Mirela		
4.	Membru: Dumitru Călin		
5.	Membru: Zeicu Raluca		

		predare-învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al elevilor; organizează activităţi pentru dezvoltare profesională continuă - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.; • implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice; • realizează graficul activităţilor de practică pedagogică şi monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învăţământ este şcoală de aplicaţie; • asigură organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar; • realizează rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ; • orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare şi din regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.	

Nr. Crt	***7. Comisia pentru initiere şi gestionare proiecte şi programe educative inclusiv proiecte ERASMUS***	DIRECTOR - monitorizare • Iniţiază, implementează şi monitorizează activitatea partenerială; • Organizează activităţi specifice; • Realizează analize de impact ale participării elevilor sportivi şi cadrelor didactice la proiecte şi programe; • Formulează concluzii şi propune soluţii; • Propune perioada de organizare a manifestărilor; • Propune conţinutul şi durata manifestărilor; • Stabileşte responsabilităţile pentru fiecare element al programului; • Creează cadrul organizatoric, estetic şi funcţional pentru realizarea manifestărilor; • Realizează analize de impact şi propune corecţii/modificări.	Semnătura
1.	Coordonator:Moroşan Corina		
2.	Membru: Curcan Anca Gabriela		
3.	Membru: Şofron Codruţa		
4.	Membru: Văsuţ Elvira		
5.	Membru: Sechereş Adrian		
6.	Membru: Colac Luiza Mariana		
7.	Membru: Corhan Loredana		

Nr. Crt.	***8. Comisia responsabilă cu Registrul Şcolar de Performanţă***	DIRECTOR - monitorizare • elevi sportivi înscrişi • elevi sportivi legitimati • elevi sportivi care şi-au încheiat pregătirea sportivă în club sportiv şcolar • elevi sportivi transferaţi la cluburi de seniori • elevi sportivi selecţionaţi în loturile naţionale (juniori, tineret, seniori) • elevi sportivi cu dubla legitimare • rezultate în competiţii internaţionale: europene, mondiale, olimpice (juniori, tineret, seniori) • recorduri : cadeţi, juniori, tineret, seniori • elevi sportivi campioni naţionali : copii, juniori, tineret, seniori • participări în campionatul naţional: copii, juniori,	Semnătura
1.	Preşedinte: Rogoveanu Norbert		
2.	Responsabil : Cîtu Ciprian		
3.	Membru: Chiţu Mioara		
4.	Membru: Muntean Flavius Cristian		
5.	Membru Bocşa Cristina		

		tineret, seniori • săli sportive proprii: număr şi grad de uzură • terenuri de sport proprii:număr/grad de uzură • mijloace de transport în comun proprii • inventarul aparaturii, instalaţiilor şi echipamentelor sportive	

Nr. Crt.	***9. Comisie de întocmire a orarului***	DIRECTOR - monitorizare • Asigură întocmirea schemei orare în concordanţă cu planurile-cadru/clase/profesor; • Întocmeşte corelaţia la toate disciplinele; • Asigură orarul, respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activităţii şcolare a elevilor sportivi; • Modifică orarul şcolii când este cazul (mişcarea cadrelor didactice, comunicări M.E., I.S.J.), afişează orarul grupelor, al cadrelor didactice şi asigură transmiterea acestora; • Asigură spaţiul de pregătire necesar pentru toate orele din schema orară; • Asigură planificarea profesorilor astfel încât să se asigure permanenţa pe toată perioada de activitate şcolară (trei profesori pe schimb); • Scrie condica zilnic .	Semnătura
1.	Președinte: Corhan Loredana Cosmina		
2.	Membru: Dârnescu Ciprian		
3,	Membru: Iordănescu Dante Dumitru		

Nr. Crt.	***10. Comisia de etică și deontologie profesională***	DIRECTOR • Intocmește Codul de Etică a instituției • Monitorizează respectarea prevederilor codului de etică a instituției	Semnătura
1.	Președinte: Marin Marian		
2.	Membru: Bratan Sebastian		
3.	Membru: Tărțan Alexandrina Codruța		
4.	Membru: Velcotă Pavel		
5.	Membru: Benga Octavian		

Nr. Crt	***11. Comisia de gestionare a activităţiilor derulate prin SIIIR***	DIRECTOR - monitorizare •Verifică şi completează SIIIR cu toate datele cerute, transmite la termenele stabilite toate situaţiile statistice.	Semnătura
1.	Președinte: Durlă Adrian		
2.	Coordonator: Corhan Loredana Cosmina		
3.	Membru: Curcan Anca Gabriela		
4.	Membru: Ene Loredana		
5.	Membru: Bobirci Paul Vlad		

Nr. Crt	***12. Comisia metodică -***	Şef catedră – monitorizare • urmăreşte activitatea didactică/progresul sportiv în disciplină. • face recomandări pedagogice şi metodice colegilor. • efectuează interasistenţe are rol de sprijin • coordonează si gestionează aplicarea unor teste unice pe nivel de grupe. • mediază conflictele din catedră.	Semnătura
1.	Președinte: Iordănescu Dante Dumitru		
2.	Membru: Gavrilă Veronica		
3.	Membru: Șerban Cerasella		
4.	Membru: Dobîrcău Cornel		
5.	Membru: Jucu Octavia Paula		
6.	Membru: Diaconu Ristică Florin		

7.	Membru: Văsuț Elvira	• proiectează și gestionează evaluarea internă a disciplinei și interpretează rezultatele. • repectarea schemei orare	
8.	Membru: Velcotă Pavel		
9.	Membru: Hotca Emanuel Sergiu		
10.	Secretar: Wurtz Monica Mirela		

Nr. Crt	***13. Comisia de mobilitate a personalului didactic***	DIRECTOR - monitorizare • Gestionează toate activitățile și acțiunile cu privire la mișcarea personalului didactic • Respectă calendarul de mobilitate aprobat de MEC și transmis de ISJ Timiș	Semnătura
1.	Președinte: Colac Luiza Mariana		
2.	Membru: Gavrilă Veronica		
3.	Membru: Secherеș Adrian		
4.	Membru: Bena Dorin		
5.	Membru: Bujor Nicolae		

Nr. Crt	***13. Comisia de disciplină***	DIRECTOR - monitorizare • Analizează toate situațiile pe care le sesizează Comisia de Etică din unitate • Analizează și propune Consiliului de Aministrație (dacă este cazul) sancțiuni pentru abateri disciplinare.	Semnătura
1.	Președinte: Av. Bot Călin		
2.	Membru: Gavrilă Veronica		
3.	Membru: Bratan Sebastian		
4.	Membru: Calu Călina		
5.	Membru: Dumitru Călin		

Nr. Crt	***14. Comisia pentru protecția datelor - GDPR***	DIRECTOR - monitorizare • Gestionează datele sensibile (CNP, adrese, etc) • Lucrează cu datele personale în conformitate cu legislația în vigoare.	Semnătura
1.	Președinte: Diaconu Ristică		
2.	Membru: Jeberean Ioan		
3.	Membru: Prejban Silvia		
4.	Membru: Dârnescu Ciprian		
5.	Membru: Badea Ioana Lucica		

Comisii cu caracter OCAZIONAL

Nr. Crt	***1. Comisia de Inventariere***	Contabil șef - coordonare/monitorizare • Inventariază toate bunurile pe care Clubul Sportiv Școlar nr.1 Timișoara le deține • Notează în procesul verbal toatre obiectele care nu mai sunt funcționale și se propun spre casare.	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
8.			

Nr. Crt	***2. Comisia de casare, de clasare şi valorificare a materialelor rezultate.***	• scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe; • scoaterea din uz a obiectelor de inventar; Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuţii: • să stabilească destinaţia materialelor refolosibile, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare; • să asigure executarea operaţiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare şi să stabilească părţile componente, piesele, detaliile şi materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate; • să execute casarea bunurilor materiale numai în prezenţa tuturor membrilor comisiei; • să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale; • să ia orice alte măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea în bune condiţii a operaţiunii de casare; • să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite şi folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unităţi.	Semnătura
1.	Preşedinte:		
2.	Membru:		
3.	Membru:		
4.	Membru:		
5.	Membru:		

Nr. Crt.	***3. Comisia de evaluare a fişelor de autoevaluare pentru anul şcolar 2026-2027***	DIRECTOR • Colectează fişele de autoevaluare: • Ordin nr. 3189/27.01.2021: •Întocmeşte proces vebal pe care îl înaintează către Consiliul de Administraţie:	Semnătura
1.	Membru: Bratan Sebastian		
2.	Membru: Prejban Ciprian		
3.	Membru: Bălulescu Cristian		
4.	Membru: Hotca Emanuel		
5.	Membru: Wurtz Monica		

Nr. Crt.	***4. Comisia de achiziţii publice***	DIRECTOR - monitorizare • Colectează de la fiecare catedră/compartiment necesarul de achiziţii publice; • Responsabilul alături de Membriii comisiei participă la elaborarea planului anual de achiziţii publice la nivel de şcoală; • Coordonează activitatea de selectare a ofertelor; • Prezintă în Consiliul de Administraţie ofertele pentru produsele selectate; • Elaborează documentele necesare pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice şi asigură achiziţionarea diferitelor bunuri şi servicii, atunci când este cazul, conform legilor în vigoare. Colaborează cu şefii de arii curriculare respectiv şefii de compartimente	Semnătura
1.	Responsabil: Ene Loredana		
2.	Membru: Curcan Anca Gabriela		
3.	Membru: Cîtu Ciprian		

Nr. Crt.	***5. Comisia de recepție a bunurilor și serviciilor***	DIRECTOR - monitorizare • Execută recepția cantitativa și calitativă în conformitate cu legislația in vigoare și cu prezenta procedură; • Verifică documentele de calitate pentru bunurile/serviciile/lucrările aprovizionate și le arhivează; • Semnează documentele de recepție sau le respinge, in cazul bunurilor care nu corespund; • Informeaza comisia de achiziții, echipa responsabila asupra rezultatelor obtinute la recepția bunurilor/serviciilor/ lucrărilor achiziționate; • Participă la rezolvarea reclamațiilor făcute catre furnizor/prestator/executant; • Semnează NIR-ul, in cazul bunurilor cu exceptia mijloacelor fixe • Întocmește și semnează Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă in cazul mijloacelor fixe/serviciilor • Întocmește și semneaza Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor.	Semnătura
1.	Responsabil:		
2.	Membru:		
3.	Membru:		

Nr. Crt	***6. Comisia Paritară***	Semnătura
1.	Membru: Văsuț Elvira - membru CA	
2.	Membru: Achim Cristina - membru CA	
3.	Membru: Iordănescu Dante Dumitru - cadru didactic	
4.	Membru: Șucan Aurel Tiberiu - din partea sindicatului	
5,	Membru: MARIN Marin - din partea sindicatului	
6.	Membru: Șerban Cerasella - cadru didactic	
9.	Secretar: CORHAN Loredana - secretarul comisiei	

Director
Prof. Adrian Durlă

[redacted]

[redacted]