CSS1 Timișoara

Nr. 1001/ 08.09.2026

Plan Operațional 2026 - 2027

Obiective specifice	Activități Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare	1.1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 **A.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii in educaţie** **Ținta 3**	Direcțiunea Contabilitate	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și sem II	Buget de stat, Buget de venituri proprii, Sponsorizări, Proiecte de finanțare Consiliul Local Timișoara, Consiliul Județean Timiș, Direcția Județeană de Sport și Tineret Timiș	Directorii Contabil șef	Septembrie 2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior

	1.2 Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2026-2027	Direcțiunea	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2025-2026		Directorii	Octombrie 2026	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice
	1.3 Întocmirea planificărilor anuale și semestriale la toate cele 54 de grupe Conform ROF al CSS-urilor OM 6224/2023	Direcțiunea Responsabilii de catedre	Calendarul competițional și documente ale federațiilor de specialitate		Directorii și cei 6 responsabili de catedre	Octombrie 2026	Corelarea planificărilor cu normele metodologice și cerințele federațiilor de specialitate
	1.4 Realizarea proiectului de buget pe anul 2027	Direcțiunea contabilitate, administrativ	Legislație în vigoare, bugetul anului 2026, rapoarte de analiză pentru cheltuieli și de nevoi		Directorii, contabil șef, administrator	Noiembrie - decembrie 2026	Eficientizarea activităților unității pentru realizarea obiectivelor strategice
	1.5 Întocmirea documentațiilor privind investițiile și reparațiile	Direcțiunea, contabilitate, administrativ	Legislația în vigoare		Directori, contabil șef, administrator	Octombrie-decembrie 2026	Dezvoltarea bazei materiale a clubului
2. Organizare	2.1 Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație	Direcțiunea	Legislația în vigoare și actele normative curente		Directorii, responsabilii de catedre și CA	Septembrie Octombrie 2026	Corelarea tematicii cu activitățile curente

	2.2 Elaborarea graficelor de asistențe la orele de antrenament	Direcțiunea	Metodologiile de asistențe la lecție		Directorii	La începutul fiecărui semestru	Conform metodologiei
	2.3 Asigurarea calității demersului didactic și a antrenamentelor de calitate	Direcțiunea, CA și comisa CEAC	Rapoarte de analiză a fiecărei catedre		Directorii, responsabilii de catedră	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor specifice disciplinelor sportive
	2.4 Cuprinderea tuturor cadrelor didactice în comisii de lucru conform ROFUIP	Direcțiunea	Rapoartele de analiză a fiecărei comisii		Directorii	Septembrie 2026	Realizarea obiectivelor fiecărei comisii, coeziunea echipelor
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Direcțiunea	Fișa postului Organigrama		Directorii, 21 cadre didactice titulare	Septembrie 2026	Conform fișei postului
	2.6 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor personalului nedidactic și didactic auxiliar	Direcțiunea	Fișa postului Organigrama		Directorii, 7 angajați	Septembrie 2026	Conform fișei postului
	2.7 Elaborarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii	Direcțiunea, administrativ	Fișa postului	Plata lunară a firmei de consultanță contractate	Directorul Adjunct, Administrator Firmă specializată	Conform graficelor	Realizarea obiectivelor fiecărei comisii, coeziunea echipelor

	A.3 Asigurarea participării sportivilor din grupele de performanță la toate competițiile oficiale Ținta 1	Direcțiunea	Calendarul competițional Referate de deplasare	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Sportivii de la grupele de avansați, performanță și profesorii acestora	Conform calendarului competițional 2026 - 2027	Realizarea obiectivelor competiționale
	2.8 Organizarea și desfășurarea concursurilor sportive ale clubului	Direcțiunea	Calendarul competițional intern	Resurse extrabugeta-re și din venituri proprii	Sportivii și profesorii clubului	Conform calendarului competițional intern 2026 - 2027	Realizarea obiectivelor competiționale Criterii de selecție și promovare în grupe superioare
	2.9 Asigurarea și organizarea transportului optim la competiții și cantonamente	Direcțiunea	Procedura de deplasare, referate deplasare	Resurse bugetare, resurse extrabugeta-re	Directorii și 21 cadre didactice însoțitoare	Conform calendarului competițional 2026 - 2027	Realizarea transportului în bune condițiuni Realizarea obiectivelor competiționale
	2.10 Repartizarea bugetului lunar în funcție de priorități și obiective de performanță	Direcțiunea și CA	Referatele de competiții	Resurse bugetare, resurse extrabugeta-re	Directori, contabil, membri CA	Conform calendarului competițional 2026 - 2027	Realizarea obiectivelor competiționale și de performanță
	A.1. Identificarea zonelor cu potențial ridicat în vederea unei selecții optime Ținta 4	Direcțiunea	Analiza de nevoi	Resurse proprii	Directori, responsabilii de catedră	Permanent	Creșterea nr. sportivilor din club Îmbunătățirea performanțelor sportive
	2.11 Identificarea și realizarea resurselor extrabugetare A.3 Diversificarea surselor de venituri extrabugetare Ținta 2	Direcțiunea	Proiecte realizate	Resurse extrabugeta-re	Directorii, comisia de proiecte	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare Creșterea numărului de medalii cucerite

	2.12 Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Direcțiunea	Referate de necesitate	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, administrator, contabil șef	Când este cazul	Realizarea acestor lucrări conform legii și de calitate
	2.13 Asigurarea funcționării ritmice a cantinei clubului	Direcțiunea, administrativ	Conform legislației în vigoare	Resurse extrabugeta-re	Director adjunct, compartiment administrativ	Permanent	Realizarea activităților cu respectarea normelor și a legislației
3. Conducerea operațională	3.1 Încheierea contractelor de muncă și revizuirea fișelor de post	Direcțiune, secretariat	Legislația în vigoare		Director, secretar	Septembrie 2026	Respectarea legislației
	3.2 Coordonarea activității comisiilor de lucru, a catedrelor și cadrelor didactice	Direcțiunea Comisia metodică	Conform ROFUIP și O.M. 6224/2023		Directorii, responsabilii de catedră	Permanent	Respectarea legislației, realizarea obiectivelor propuse
	3.3 Realizarea și revizuirea procedurilor existente privind activitățile specifice clubului	Direcțiune, contabilitate, secretariat, administrativ	Legislația în vigoare		Directorii, contabilul șef, administrator, secretariat	Septembrie 2026	Respectarea legislației
	3.4 Actualizarea registrului școlar al performanțelor	Direcțiunea, secretariat	Legislația în vigoare, O.M. 6224/2023		Directorii, secretariatul, comisia și instructorul sportiv	Septembrie 2026	Realizarea evidenței sportivilor cu exactitate conform cerințelor MENCS
	A.3. Realizarea unei baze de date cu sportivii clubului	Direcțiunea, secretariat	Fișele de înscriere		Directorii, secretariatul,	Septembrie 2026	Realizarea evidenței sportivilor

	pentru eficientizarea monitorizarea și evaluării acestora Ținta 3		Cataloagele de grupe		instructorul sportiv		
	3.5 Identificarea și implementarea proiectelor de parteneriat A.4. Realizarea unor proiecte care valorifică optim resursa umană din mediul rural Ținta 4	Direcțiunea	Conform normelor legislative		Directorii, echipa de proiect	Permanent	Creșterea veniturilor, lărgirea bazei de selecție, creșterea calității
4. Formarea și dezvoltarea profesională	4.1 Asigurarea participării la programe de formare continuă pentru întreg personalul din unitate	Direcțiunea Responsabil formare continuă	Analiza de nevoi Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat	Directorii, cadre didactice, personal auxiliar	Conform graficelor MEC, ISJ Timiș, Casa Corpului Didactic	Creșterea calității actului didactic Eficientizarea antrenamentelor
	A.4. Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare specifice disciplinelor sportive Ținta 1	Direcțiunea Responsabil formare continuă	Legislația în vigoare, cerințele federațiilor	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, profesorii/ antrenorii	Conform graficelor federațiilor de specialitate	Eficientizarea antrenamentelor Creșterea numărului de medalii cucerite
	4.2 Participarea sportivilor la stagii de pregătire centralizată în cadrul federațiilor	Direcțiunea, Responsabilii de catedre	Proiectele clubului și cerințele federațiilor de specialitate	Resurse bugetare și extrabugeta-re, finanțare a federațiilor de specialitate	Directorii, profesorii și sportivii clubului	Conform graficelor federațiilor de specialitate	Dezvoltarea abilităților și a deprinderilor tehnice specifice și a tehnicilor de concurs

	4.3 Organizarea unui colectiv pentru scrierea și implementarea proiectelor	Direcțiunea,	Proiectele clubului conform legislației în vigoare		Directorii, echipa de proiect, responsabilii de catedre	Permanent	Realizarea de venituri extrabugetare și dezvoltarea instituției
5. Asigurarea unui climat specific pentru performanță	5.1 Păstrarea unui climat socio-afectiv moral optim în cadrul clubului	Direcțiunea,	Conform legislației, a ROI și a codului de conduită		Directorii, cadrele didactice	Permanent	Crearea condițiilor de lucru optime și a spiritului de echipă
	A.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru sportivi în cadrul procesului instructiv-educativ Ținta 2	Direcțiunea	Analiza de nevoi pentru fiecare spațiu de antrenament	Resurse proprii	Directorii, cadrele didactice, sportivii	Permanent	Creșterea interesului sportivilor pentru participarea la antrenamente
	5.2 Cunoașterea sportivilor și a problemelor specifice	Direcțiunea, responsabilii de catedre	Legislația în vigoare		Directorii, cadrele didactice, sportivii și familiile lor	Permanent	Realizarea unei colaborări strânse între părinți și cadre didactice în vederea obținerii de rezultate deosebite
6. Motivarea sportivilor, a	6.1 Stimularea formării și dezvoltării profesionale	Direcțiunea	Ofertele de perfecționare	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, cadrele didactice, personalul nedidactic	Permanent	Formarea și dezvoltarea profesională

cadrelor didactice și a personalului nedidactic	6.2 Stimularea spiritului de competitivitate și fair-play în rândul sportivilor	Direcțiunea	Asigurarea participării în competiții	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, cadrele didactice și sportivii clubului	Permanent	Implicare, participare, formarea unor valori morale sănătoase și corecte
	6.3 Încurajarea și sprijinirea inițiativelor personale pozitive, a deschiderii spre nou și a meritocrației	Direcțiunea	Popularizarea rezultatelor deosebite și evidențierea inovațiilor în pregătirea sportivilor		Directorii, cadrele didactice	Permanent	Implicarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a sportivilor clubului și a unității școlare
	6.4 Repartizarea în conformitate cu legislația a stimulentelor materiale și morale	Direcțiunea	Criteriile stabilite , legislația în vigoare	Resurse extrabugetar e, venituri proprii, resurse bugetare	Directorii, responsabilii de catedre	Când sunt obținute rezultate de excepție	Respectarea criteriilor
	6.5 Încurajarea inițiativelor particulare de atragere de resurse materiale și financiare	Direcțiunea	Analiza comunității locale și a ofertelor de sponsorizare		Directorii	Permanent	Participarea cadrelor didactice la realizarea de venituri extrabugetare pentru optimizarea activității acestora
7. Asigurarea unei baze	7.1 Realizarea reparațiilor curente și capitale	Direcțiunea, administrativ	Analiza de nevoi ale instituției	Resurse bugetare, resurse proprii	Directorii, administrator, contabil șef	La nevoie și conform graficelor de reparații	Realizarea lucrărilor conform legii, astfel încât bazele sportive să funcționeze în condiții optime

materiale performante	A.2 Dotarea corespunzătoare a bazelor sportive cu aparatură și echipamente sportive performante	Direcțiunea, administrativ	Analiza de nevoi	Resurse bugetare, resurse proprii	Directorii, administrator, contabil șef, responsabilii de catedre	La nevoie	Crearea de condiții optime pentru realizarea obiectivelor propuse Creșterea numărului de medalii cucerite
	7.2 Eficientizarea parcului auto	Direcțiunea, administrativ	Analiza de nevoi	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, manager de transport	Permanent	Angajarea de șoferi profesioniști calificați
	7.3 Asigurarea aprovizionării cu 8 - 10 mașini de lemne la cabana Gărâna	Direcțiunea, administrativ	Analiza de nevoi	Resurse bugetare și extrabugeta-re	Directorii, contabil șef, administrator, cabanier	Permanent	Asigurarea condițiilor de pregătire pe tot parcursul anului
8. Monitorizare Evaluare Control	8.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Direcțiunea	Criteriile stabilite		Directorii, cadrele didactice, personalul angajat	Conform graficelor	Respectarea metodologiei în vigoare și a termenelor stabilite
	8.2 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ Timiș	Direcțiunea, secretariat	Documente, ordine, notificări, adrese		Directorii, secretar	Conform termenelor	Respectarea termenelor și a indicațiilor
	8.3 Întocmirea raportului anual asupra activității clubului	Direcțiunea,	Documentația rezultată		Directorii, secretar	Anual	Respectarea structurii și a termenelor
	8.4 Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Direcțiunea,	Legislația în vigoare		Directorii, secretar	Conform termenelor	Respectarea legislației

	8.5 Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Direcțiunea, Secretariat, Contabilitate	Legislația în vigoare		Directori, secretar, contabil șef	Conform graficului	Respectarea normativelor privind arhivarea
	8.6 Încheierea exercițiului financiar	Contabilitate, Secretariat	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Contabil șef	Trimestrial, Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	8.7 Întocmirea documentelor privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Contabil șef, Director	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor de întocmire
	A.1 Monitorizarea activității cadrelor didactice din club Ținta 1	Direcțiunea	Portofoliul cadrului didactic Catalogul grupelor		Directorii, secretar	Permanent	Eficientizarea activității fiecărui cadru didactic
	A.2 Monitorizarea utilizării eficiente a materialelor și echipamentelor sportive Ținta 1	Direcțiunea, administrativ	Inventarul existent și utilizarea acestuia		Directorii, contabil șef, administrator	Permanent	Eficientizarea antrenamentelor
	A.2 Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și proceduri Ținta 3	Direcțiunea, contabilitate, secretariat, administrativ	Proceduri existente		Directori, contabil șef, secretar, administrator, angajații club	Permanent	Respectarea legislației în vigoare
	8.8 Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Direcțiunea	Criteriile stabilite		Directori, echipa de proiect	Periodic	Impactul asupra clubului
	9.1 Depistarea rapidă și pozitivarea	Direcțiunea	Solicitările existente		Directorii	Când este cazul	Înlăturarea conflictelor

9. Managementul conflictelor	eficientă a conflictelor						
	9.2 Aplicarea corectă a planului cadru pentru rezolvarea conflictelor între discipline	Direcțiunea	Documente, ordine, notificări ISJ Timiș și MEC		Directorii	Permanent	Evitarea conflictelor
10. Comunicare și informare	10.1 Informare periodică și ritmică	Direcțiunea	Documente, Ordine, notificări, circulare, metodologii		Directorii, Secretariat, cadre didactice	Permanent	Diseminarea informației
	10.2 Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Direcțiunea	Rapoartele unităților		Directorii, secretariat	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.3 Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor și documentelor solicitate	Direcțiunea	Documente, adrese, notificări ISJ Timiș și MEC		Directorii, secretariat	Conform termenelor	Respectarea conținutului și a termenelor
11. Parteneriat	11.1 Colaborarea cu DJST Timiș, asociații județene pe discipline, fundații și alte instituții	Direcțiunea	Oferta comunității		Directorii, cadrele didactice	Permanent	Inițierea și realizarea de activități și competiții comune
	11.2 Colaborarea permanentă cu poliția, ISU, DSV și DSP Timiș, etc.	Direcțiunea, administrativ	Legislația în vigoare		Directorii, administrator	Permanent	Siguranța și sănătatea sportivilor

	A.5 Crearea de parteneriate cu diverse instituții școlare și consilii locale din județ Ținta 3	Direcțiunea,	Analiza ofertei de parteneriate		Directorii, Contabilul șef, responsabilii de catedră	Permanent	Îmbunătățirea relațiilor comunitare Atragerea de noi fonduri extrabugetare
	A.2. Încheierea de parteneriate cu noi instituții și consilii locale din mediul rural Ținta 4	Direcțiunea	Contracte de colaborare		Directorii, Contabilul șef, responsabilii de catedră	Permanent	Lărgirea bazei de selecție
	A.3. Implicarea autorităților locale în sprijinirea sportului de performanță Ținta 4	Direcțiunea			Directorii, Contabilul șef, responsabilii de catedră	Permanent	Eficientizarea rezultatelor sportive
	11.4 Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea conflictelor	Direcțiunea, sindicatul	Parteneriatul cu sindicatele, Legislația în vigoare		Directorii, Liderul sindical	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților

Director,

Prof. Adrian Durlă

[redacted]

[redacted]

Director adjunct,

prof. Sebastian Gavrilă

[redacted]