MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

CLUBUL SPORTIV ŞCOLAR Nr.1
TIMIŞOARA

Timișoara, Str. Amforei, nr.4, 300660, Tel.0256226467

NR. 1014 / 08.09.2026

Regulamentul de ordine interioară 2026 – 2027

În România învățământul constituie prioritate națională, urmărind realizarea idealului educațional, întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației, pe aspirațiile societății românești ce contribuie la păstrarea identității naționale.

În acest scop toate persoanele încadrate în muncă, în raport cu atribuțiile ce le revin, potrivit Contractului de muncă, cu obligația de a respecta cu strictețe regulile de disciplină stabilite în unitățile respective, contribuind astfel la instaurarea unui climat corespunzător pentru o mai bună desfășurare a activității.

Prezentul Regulament de Ordine Interioară se bazează pe prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023, , O.M. nr 6224 / 2023 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cluburilor Sportive Școlare, Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură – învățământ și Codul Muncii.

Dispozitii Generale

Regulamentul de Ordine Interioară trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și părinți.

Drepturile și Obligațiile Conducerii Unității

Unitățile de învățământ cu personalitate juridică sunt conduse de Consiliul de Administrație și de director, ajutați după caz, de directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul de Administrație și directorul conlucrează cu Consiliul Profesoral;

Directorul - este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

- este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- este conducătorul clubului și îl reprezintă în relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu Administrația și Comunitatea Locală;
- coordonează și răspunde de întreaga activitate din club în fața organelor ierarhice superioare;
- coordonează utilizarea rațională a bazei material și financiare, asigurând dezvoltarea și materializarea acesteia. Se va asigura luarea tuturor măsurilor pentru buna desfășurare a activităților prin măsuri organizatorice corespunzătoare atât la nivelul procesului de instruire al elevilor cât și cel al întregului personal;
- trebuie să manifeste loialitate față de instituție, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continua, și crearea unui climat optim desfășurării procesului de pregătire al sportivilor;
- coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu al Clubului, numește șefii de catedră și stabilește atribuțiile acestora, vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform Contractului Colectiv de Muncă;
- răspunde de utilizarea, păstrarea și modernizarea bazei materiale a clubului, coordonează activitatea din internat și a cantinei;
- se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, sponzorizări, donații, prestări de servicii, inchirieri, etc.;
- răspunde de aplicarea corespunzătoare și de respectarea regulilor și normelor pentru securitate, protecția muncii și a celor pentru paza și stingerea incediilor;
- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitatea de învățământ
- își asumă alături de Consiliul de Administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce;

- propune spre aprobare Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ;

- propune spre aprobare Consiliului de Administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

- prezintă anual, un raport asupra calității educației în instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat în fața comitetului de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar Județean;

- coordonează colectarea și transmite Inspectoratului Școlar Județean datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

Drepturile și Obligațiile Consiliului de Administrație

În unitatea noastră Consiliul de Administrație este format din 9 membri, întrucât nu avem și funcția de Director Adjunct.

Consiliul de Administrație - se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintr membri;

- adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborate de directorul clubului;
- stabilește poziția instituției în ralațiile cu terți;
- organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct;
- aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- aprobă orarul unității de învățământ, comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- realizează evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, ale cadrelor didactice auxiliare și ale personalului administrative;
- sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice conform legii;
- își asumă răspunderea publică pentru performanțele clubului alături de director;
- îndeplinște alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educției cercetării tineretului și sportului, respective ale Ministerului Educației Tineretului și Sportului;

Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

Drepturile și Obligațiile Consiliului Profesoral

Consiliul Profesoral al clubului este format din totalitatea Cadrelor Didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic;

Consiliul Profesoral - gestionează și asigură calitatea actului didactic;

- stabilește codul de etică profesională și monitorizează aplicarea acstuia;
- propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic, premierea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedră, programele de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice;
- propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice, pentru slabe performanțe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
- aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale sportivilor;
- alege cadrele didactice membre ale Consiliului de Administrație;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație;

La ședințele consiliului profesoral participă fără drept de vot, și reprezentanți ai structurilor asociative ale părinților.

Obligațiile Personalului Didactic

Personalul didactic - își organizează activitatea conform proiectării didactice, a planurilor și a planificărilor elaborate și avizate de șefii de catedre, pentru ramura de sport, în care este specializat;

Cadrele didactice trebuie - să îndeplinească parametrii specifici de volum, intensitate și complexitate a efortului;

- să respecte orarul anunțat și locul de desfășurare al lecțiilor de antrenament;
- să anunțe în timp util eventualele absențe din motive obiective;
- să participe cu regularitate latoate acțiunile clubului și la ședințele de Consiliu Profesoral;
- să respecte normele de protecția muncii și P.S.I., la locațiile de desfășurare ale activităților (cantonament, antrenament);
- să se perfecționeze în permanență prin participarea la cursurile de formare de specialitate organizate de Federațiile Naționale de specialitate, precum și la activitățile metodice organizate de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Departamentul Perfecționare Cadre și Clubul Sportiv Școlar;

Obligațiile Personalului Nedidactic

Secretarul Instituției - ține evidența - concediilor de odihnă,
- concediilor fără plată,
- celorlalte zile libere,
- absențelor nemotivate,
- intrărilor și ieșirilor ducumentelor din unitate
- întocmește salariile și borderourile pentru plata retribuțiilor salariale și a altor drepturi alături de contabilul instituției;

Evidența prezenței se face prin condicile de prezență și prin pontajul lor efectaut de secretar;

Contabilul Instituției întocmește și asigură activitatea financiar - contabilă, conform legilor în viguare ;

Administratorul Instituției coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie, a personalului din cantină, căminul internat și de aprovizionare. Tot el stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire în funcție de nevoile unității, conform fișelor de post aprobate de către director;

Personalul nedidactic are obligația de a respecta cu strictețe ordinea și disciplina la locul de muncă, îndeplinind obligațiile de serviciu;

Se va respecta programul de muncă și va fi folosit eficient pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce îi revin și în funcție de necesitățile activității Clubului;

Personalul auxiliar și nedidactic - are obligația de a respecta normele de protecția muncii și cele pentru paza și stingere a incendiilor conform instructajului efectuat;
- are obligația de a înștiința șeful ierarhic superior asupra oricărei neregului pe care o constată, de a gospodării și a păstra patrimoniul încredințat;

Pentru toate problemele specifice de funcționare a întregii activități se vor aplica prevederile Regulamentului Cluburilor Sportive Școlare aprobat de M.E.C.

Orice abatere de la prezentul regulament se sancționează conform legilor în viguare.

Dispoziții Finale

Regulamentul de Ordine Interioară elaborat împreună cu reprezentanții organelor sindicale din Clubul Sportiv Școlar nr.1 Timișoara, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Regulamentul este aprobat prin hotărâri ale Consiliului Profesoral la care participă și personalul auxiliar și ne didactic, și trebuie respectat de către tot personalul clubului, de sportivi și de părinți.

Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de Administrație și devine obligatoriu în momentul în care se aduce la cunoștința întregului personal.

Director
Prof. Adrian Durlă

[redacted]

[redacted]

Director adjunct
Prof. Gavrilă Sebastian Constantin

[redacted]